



ENTRETIENS

CONDUITE DES ENTRETIENS ANNUELS

PACK 2 - MODULE 2



PARTICIPANTS

De 1 à 6 stagiaires maximum



PUBLIC

Manager / Responsable d'entreprise



PRÉREQUIS

Compréhension du français



DURÉE

1 jour (7h)



OBJECTIFS

Obtenir les outils pour mener à bien les entretiens annuels



VALIDATION

Attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- De maîtriser le cadre réglementaire de l'entretien annuel.
- D'identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation.
- De construire et utiliser des outils d'évaluation.

MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

MOYENS

- Salle équipée de vidéoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives au différents financements.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

COÛT

Veillez vous référer à notre grille tarifaire.





PROGRAMME

■ MAÎTRISER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- De quoi s'agit-il ?
- Un peu d'histoire

■ IDENTIFIER LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Préparer l'entretien
- Appliquer les étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien

■ CONSTRUIRE ET UTILISER DES OUTILS D'ÉVALUATION

- Préparer et conduire avec efficacité un entretien professionnel
- Adopter une posture managériale bienveillante
- Utiliser l'entretien professionnel comme un outil de management et de gestion des compétences
- Assurer un suivi dans le temps des actions définies

■ LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 2

- *Pack 2* Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- *Pack 2* Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- *Pack 2* Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**

■ POUR ALLER PLUS LOIN...

- *Pack 1* Module 1 - **Les bases du management**
- *Pack 1* Module 2 - **Conduite de réunion**
- *Pack 1* Module 3 - **Gestion du temps**
- *Pack 1* Module 4 - **Gestion du stress**
- *Pack 1* Module 5 - **Gestion de conflits**