



GESTION DU TEMPS

PACK 1 - MODULE 3



PARTICIPANTS

De 1 à 6 stagiaires maximum



PUBLIC

Manager / Responsable d'entreprise
souhaitant améliorer la gestion du
temps de ses équipes



PRÉREQUIS

Compréhension du français



DURÉE

1 jour (7h)



OBJECTIFS

Gérer le temps pour faciliter la gestion du
travail



VALIDATION

Attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- Connaître les informations liées à la gestion du temps
- D'utiliser des outils et des méthodes pour gérer son temps autrement
- D'évaluer les actions mises en place et vérifier si la nouvelle gestion permet d'optimiser son travail

MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

MOYENS

- Salle équipée de vidéoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives aux différents financements.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

COÛT

Veillez vous référer à notre grille tarifaire.





PROGRAMME

■ CONNAÎTRE LES INFORMATIONS LIÉES À LA GESTION DU TEMPS

- Répertorier les notions de la gestion du temps
- Comprendre sa gestion du temps pour se préparer à la modifier
- Mettre en place des propositions de modification et prévenir le changement.

■ UTILISER DES OUTILS ET MÉTHODES POUR GÉRER SON TEMPS AUTREMENT

- Mettre en place des outils accessibles et faciles à utiliser pour améliorer la gestion du temps au quotidien.
- Créer une étape avant le changement afin de faciliter le changement pour l'ensemble des salariés.
- Accompagner vers l'utilisation nouvelle de la gestion du temps.

■ EVALUER LES ACTIONS MISES EN PLACE

- Analyser la mise en place des outils et des méthodes.
- Vérifier la mise en place d'étape de changement en rapport avec le temps.
- Permettre de mettre en place des outils d'auto-évaluation

■ LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 1

- Pack 1 Module 1 - **Les bases du management**
- Pack 1 Module 2 - **Conduite de réunion**
- Pack 1 Module 4 - **Gestion du stress**
- Pack 1 Module 5 - **Gestion de conflits**

■ POUR ALLER PLUS LOIN...

- Pack 2 Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- Pack 2 Module 2 - **Conduite des entretiens annuels**
- Pack 2 Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- Pack 2 Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**