FORMATION DU PERSONNEL | DÉBUTANT / CONFIRMÉ | P0210

CONDUITE DE RÉUNION

PACK 1 - MODULE 2

PARTICIPANTS
De 1 à 6 stagiaires maximum

PUBLIC
Manager / Responsable d'entreprise étant amené à organiser et conduire des réunions

PRÉREQUIS
Compréhension du français

DURÉE
2 jours (14h)

OBJECTIFS
Obtenir les méthodes et outils pour organiser et conduire des réunions

VALIDATION
Attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- D'identifi er le rôle de l'animateur en fonction du type de réunion et de ses objectifs.
- D'organiser une réunion (avant/ pendant/après).
- De favoriser les échanges et dynamiser le groupe.
- D'écouter, recadrer et gérer les conflits pendant la réunion.
- D'évaluer et assurer le suivi d'une réunion

MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

MOYENS

- Salle équipée de videoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives au différents financements.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

COÛT

Veuillez vous référer à notre grille tarifaire.

OCSA Formation® TOULOUSE
6 rue sirven
31100 TOULOUSE
05 34 66 47 26
contact@ocsa-formation.fr

GC3+ MONTPELLIER
429 rue de l'industrie
34000 MONTPELLIER
06 86 11 93 39
contact@ocsa-montpellier.fr

ICONE AUCH
5 rue Jacques Brel
32000 AUCH
05 62 58 10 30
contact@ocsa-auch.fr

www.ocsa-formation.fr

FORMATION DU PERSONNEL | DÉBUTANT / CONFIRMÉ | P0210

PROGRAMME

- **LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNION ET LEURS USAGES**
- **ORGANISATION ET GESTION D'UNE RÉUNION**
- **ANIMATION D'UNE RÉUNION**
- **LA PRISE DE PAROLE**
- **TECHNIQUES DE COMMUNICATION : ENTRE DIPLOMATIE ET POSITIONNEMENT FORT**
- **LA DYNAMIQUE DE GROUPE**
- **ANTICIPATION ET GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES**
- **MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION ET DE SUIVI D'UNE RÉUNION**

LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 1

- *Pack 1* Module 1 - **Les bases du management**
- *Pack 1* Module 3 - **Gestion du temps**
- *Pack 1* Module 4 - **Gestion du stress**
- *Pack 1* Module 5 - **Gestion de conflits**

POUR ALLER PLUS LOIN...

- *Pack 2* Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- *Pack 2* Module 2 - **Conduite des entretiens annuels**
- *Pack 2* Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- *Pack 2* Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**

OCSA Formation® TOULOUSE
6 rue sirven
31100 TOULOUSE
05 34 66 47 26
contact@ocsa-formation.fr

GC3+ MONTPELLIER
429 rue de l'industrie
34000 MONTPELLIER
06 86 11 93 39
contact@ocsa-montpellier.fr

ICONE AUCH
5 rue Jacques Brel
32000 AUCH
05 62 58 10 30
contact@ocsa-auch.fr

www.ocsa-formation.fr