



MANAGEMENT

LES BASES DU MANAGEMENT

PACK 1 - MODULE 1



PARTICIPANTS

De 1 à 6 stagiaires maximum



PUBLIC

Toute personne amenée à manager une équipe



PRÉREQUIS

Compréhension du français



DURÉE

2 jours (14h)



OBJECTIFS

Obtenir les compétences relationnelles et savoir mettre en place des outils afin de manager une équipe



VALIDATION

Attestation de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- De manager les équipes afin de développer les compétences individuelles et la performance collective.
- Conduire et accompagner les collaborateurs dans les changements par la motivation.
- Intégrer les différents modes de communication interpersonnelles dans la gestion des équipes.

MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

MOYENS

- Salle équipée de vidéoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives au différents financements.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

COÛT

Veillez vous référer à notre grille tarifaire.



PROGRAMME

■ MISE EN PLACE DE RÉFÉRENCES COMMUNES

- Connaître les différents styles de management : directif, persuasif, participatif ou délégué.
- Trouver son propre style de management.
- Adapter son management au contexte et aux personnalités (outil DISC).
- Définir les objectifs et niveaux de performances des salariés (objectifs SMART).
- Communiquer, suivre et contrôler les objectifs fixés aux individus et à l'équipe.

■ ANIMER SON ÉQUIPE

- Intégrer avec succès les nouveaux venus dans l'équipe : accueil et mise en confiance.
- Gérer les personnalités : les différents types de personnalités et de comportements.
- Favoriser la prise de parole et reconnaître les initiatives. Savoir les canaliser et les utiliser à bon escient.
- Faire accepter les changements et lever les freins, les résistances individuelles et collectives.

■ SAVOIR COMMUNIQUER

- Être convaincant : impliquer son auditoire et argumenter pour persuader.
- Traiter les objections : savoir s'appuyer sur elles pour faire valoir son point de vue.
- Communiquer sur des points négatifs : recadrer sans démotiver, annoncer des mauvaises nouvelles et gérer un désaccord.

■ CONSTRUIRE SON PLAN D'ACTION

- Mettre en évidence ses talents personnels et ses axes de progression.
- Se fixer des objectifs de performance de l'entreprise et des équipes.
- Déterminer des critères de mesure et des points de vigilance.

■ LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 1

- Pack 1 Module 2 - **Conduite de réunion**
- Pack 1 Module 3 - **Gestion du temps**
- Pack 1 Module 4 - **Gestion du stress**
- Pack 1 Module 5 - **Gestion de conflits**

■ POUR ALLER PLUS LOIN...

- Pack 2 Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- Pack 2 Module 2 - **Conduite des entretiens annuels**
- Pack 2 Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- Pack 2 Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**