



## CONDUITE DES ENTRETIENS ANNUELS

PACK 2 - MODULE 2



### PARTICIPANTS

De 1 à 6 stagiaires maximum



### PUBLIC

Manager / Responsable d'entreprise



### PRÉREQUIS

Compréhension du français



### DURÉE

1 jour (7h)



### OBJECTIFS

Obtenir les outils pour mener à bien les entretiens annuels



### VALIDATION

Attestation de formation

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- De maîtriser le cadre réglementaire de l'entretien annuel.
- D'identifier les enjeux de l'entretien d'évaluation.
- De construire et utiliser des outils d'évaluation.

### MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

### MOYENS

- Salle équipée de vidéoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

### ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

### DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives au différents financements.

### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### COÛT

Veillez vous référer à notre grille tarifaire.



## PROGRAMME

### ■ MAÎTRISER LE CADRE RÉGLEMENTAIRE DE L'ENTRETIEN ANNUEL

- De quoi s'agit-il ?
- Un peu d'histoire

### ■ IDENTIFIER LES ENJEUX DE L'ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- Préparer l'entretien
- Appliquer les étapes clés de l'entretien d'évaluation
- Acquérir les savoir-faire relationnels
- Utiliser les bons comportements en fonction des étapes de l'entretien

### ■ CONSTRUIRE ET UTILISER DES OUTILS D'ÉVALUATION

- Préparer et conduire avec efficacité un entretien professionnel
- Adopter une posture managériale bienveillante
- Utiliser l'entretien professionnel comme un outil de management et de gestion des compétences
- Assurer un suivi dans le temps des actions définies

---

### ■ LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 2

- *Pack 2* Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- *Pack 2* Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- *Pack 2* Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**

### ■ POUR ALLER PLUS LOIN...

- *Pack 1* Module 1 - **Les bases du management**
- *Pack 1* Module 2 - **Conduite de réunion**
- *Pack 1* Module 3 - **Gestion du temps**
- *Pack 1* Module 4 - **Gestion du stress**
- *Pack 1* Module 5 - **Gestion de conflits**