



## CONDUITE DE RÉUNION

PACK 1 - MODULE 2



### PARTICIPANTS

De 1 à 6 stagiaires maximum



### PUBLIC

Manager / Responsable d'entreprise  
étant amené à organiser et conduire  
des réunions



### PRÉREQUIS

Compréhension du français



### DURÉE

2 jours (14h)



### OBJECTIFS

Obtenir les méthodes et outils pour  
organiser et conduire des réunions



### VALIDATION

Attestation de formation

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation le participant sera capable :

- D'identifier le rôle de l'animateur en fonction du type de réunion et de ses objectifs.
- D'organiser une réunion (avant/ pendant/après).
- De favoriser les échanges et dynamiser le groupe.
- D'écouter, recadrer et gérer les conflits pendant la réunion.
- D'évaluer et assurer le suivi d'une réunion

### MÉTHODE

Cette action de formation s'appuiera sur une méthode participative, associant des exercices pratiques et des apports théoriques.

### MOYENS

- Salle équipée de vidéoprojecteur ou TV écran plat
- Mise à disposition de tablette numérique
- Formateurs qualifiés et expérimentés

### ÉVALUATION

Exercices théoriques et mises en situation pratique

### DÉLAIS D'ACCÈS

Minimum 24h avant le début de la formation en fonction de nos disponibilités et des exigences relatives au différents financements.

### ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap sans contre-indication de la médecine du travail. Il convient de nous contacter directement afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### COÛT

Veillez vous référer à notre grille tarifaire.



## PROGRAMME

- **LES DIFFÉRENTS TYPES DE RÉUNION ET LEURS USAGES**
- **ORGANISATION ET GESTION D'UNE RÉUNION**
- **ANIMATION D'UNE RÉUNION**
- **LA PRISE DE PAROLE**
- **TECHNIQUES DE COMMUNICATION : ENTRE DIPLOMATIE ET POSITIONNEMENT FORT**
- **LA DYNAMIQUE DE GROUPE**
- **ANTICIPATION ET GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES**
- **MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION ET DE SUIVI D'UNE RÉUNION**

---

### ■ **LES FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES DU PACK 1**

- *Pack 1* Module 1 - **Les bases du management**
- *Pack 1* Module 3 - **Gestion du temps**
- *Pack 1* Module 4 - **Gestion du stress**
- *Pack 1* Module 5 - **Gestion de conflits**

### ■ **POUR ALLER PLUS LOIN...**

- *Pack 2* Module 1 - **Comprendre et gérer les RPS**
- *Pack 2* Module 2 - **Conduite des entretiens annuels**
- *Pack 2* Module 3 - **Mettre en place des ponts manager/RH**
- *Pack 2* Module 4 - **Mettre en place le droit au décrochage**